

**INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIONES No. 16 DE 2016  
PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ADQUISICIÓN DE  
REFRIGERIOS Y LA RESERVA DE SALONES Y HOTELES, NECESARIOS PARA  
EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DIPLOMADOS DEL PROYECTO FIESTA DE LA  
LECTURA 2016 ZONA 3.**

**LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL INVITA A LAS**

1. Personas naturales, nacionales
2. Personas jurídicas, nacionales

En forma individual, en Consorcio o Unión Temporal, legalmente capaces, constituidas y con capacidad de representarse a presentar oferta en el proceso de selección cuyo objeto es *“prestar el servicio de apoyo logístico para la adquisición de refrigerios y la reserva de salones y hoteles, necesarios para el funcionamiento de los diplomados del proyecto fiesta de la lectura 2016”*.

La Universidad Pedagógica, se permite abrir esta invitación a cotizar, para personas naturales o jurídicas que puedan prestar el apoyo logístico requerido a las actividades del Proyecto Fiesta de la Lectura y suministrar todos los productos como son: refrigerio, refrigerio reforzado, auxilio de transporte salones y hospedaje.

La presente contratación se regirá por los principios y normas de la Constitución Política, el Acuerdo 25 de 2011, las Resoluciones 230, 231 y 232 de 2012, y demás normas concordantes o complementarias. Para aquellos aspectos no regulados en las normas anteriores, se aplicarán las normas comerciales y civiles pertinentes.

**JUSTIFICACIÓN:**

La Universidad Pedagógica Nacional se encuentra implementado el contrato 1459/2016, que tiene como propósito implementar el diplomado fiesta de la lectura – leer es mi cuento – promoción de lectura y desarrollo de lenguajes y expresiones artísticas en Primera infancia, con una intensidad de 120 horas, a un máximo de 3.600 agentes educativos de Regionales ICBF, que cuentan con los kits y colecciones de libros en sus unidades de servicio y aún no han participado en la actividad en mención, y coordinadores pedagógicos de EAS focalizadas, de acuerdo con el proceso de focalización realizado por el ICBF. Además, implementar el Diplomado actualización/profundización orientado a la actualización y profundización en el componente pedagógico de la estrategia, a un máximo de 2.960 agentes educativos de las diferentes modalidades de atención a la primera infancia del ICBF que participaron de Fiesta de la Lectura entre los años 2008 y 2012.

El diplomado se implementa entonces en dos etapas en 375 municipios focalizados en 20 departamentos ver anexo No.1, los cuales presentan unas condiciones y situaciones culturales, topográficas, ambientales y sociales particulares para el desarrollo de las etapas y que en algunos territorios complejizan los tiempos de ejecución de las actividades y las dinámicas económicas no logran estandarizarse, lo que puede llegar a afectar el cronograma de ejecución y la ejecución presupuestal.

En ese escenario la Universidad Pedagógica Nacional en el entendido de respetar los distintos territorios sus formas culturales sus complejidades geopolíticas y las dinámicas en tiempos y espacios para atender los agentes educativos, plantea como parte del plan operativo inicial zonificar la atención de los agentes educativos en el marco del diplomado Fiesta de la Lectura que responda a las condiciones antes mencionadas y permita un efectivo cumplimiento de los objetivos propuestos en el contrato No. 1459/2016

**INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIONES No. 16 DE 2016  
PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ADQUISICIÓN DE REFRIGERIOS Y LA RESERVA DE SALONES Y HOTELES, NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DIPLOMADOS DEL PROYECTO FIESTA DE LA LECTURA 2016 ZONA 3.**

En esta perspectiva y de acuerdo a los departamentos y municipios focalizados la Universidad Pedagógica Nacional, resuelve realizar una invitación a cotizar a empresas o personas naturales que puedan apoyar logísticamente el desarrollo de las etapas 1 y 2 del Diplomado Fiesta de la Lectura, en cuatro zonas, para la presente invitación opera la **ZONA 3** distribuida así:

**ZONA 3**

DEPARTAMENTO	No Agentes Educativos D1	No Agentes Educativos D2
BOLÍVAR	295	109
CESAR	179	128
CÓRDOBA	180	139
BOYACÁ	323	0
SUCRE	209	155
Subtotal	1186	531
<b>TOTAL AE</b>	<b>1717</b>	
<b>TOTAL \$</b>	<b>\$ 137.000.000oo</b>	

**1. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

***Prestar el servicio de apoyo logístico para la adquisición de refrigerios y la reserva de salones y hoteles, necesarios para el funcionamiento de los diplomados del proyecto fiesta de la lectura 2016.***

**2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES**

Siguiendo las orientaciones impartidas por el ICBF y LA UNIVERSIDAD, el contratista seleccionado asumirá con cargo al valor del contrato las labores y costos de organización y logística de la siguiente manera:

1. Consecución de espacios adecuados y suficientes para la realización de los encuentros programados. Deben contar con: iluminación y ventilación adecuada, buenas condiciones de aseo, mobiliario (sillas y mesas) apropiado que permita realizar movimientos y desplazamientos dentro de los salones, ayudas audiovisuales suficientes (computador, video beam, papelógrafo, entre otros.)

2. Sólo en los casos que se requiera por desplazamientos necesarios para el desarrollo de la formación de los agentes educativos se brindará hospedaje a estos. Se entiende necesario cuando la organización de los grupos obligue a los agentes de un municipio su desplazamiento a otro sitio. En lo posible no se debe generar el desplazamiento. Los espacios para ello debe ser en sitios seguros, con iluminación, ventilación y temperatura apropiadas, en acomodaciones

**INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIONES No. 16 DE 2016  
PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ADQUISICIÓN DE  
REFRIGERIOS Y LA RESERVA DE SALONES Y HOTELES, NECESARIOS PARA  
EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DIPLOMADOS DEL PROYECTO FIESTA DE LA  
LECTURA 2016 ZONA 3.**

dobles (excepcionalmente triples); cada persona debe tener su respectiva cama, con baño en cada habitación y en general, se deben garantizar excelentes condiciones de aseo y limpieza.

3. Los alimentos suministrados que se brindarán y que fueron aprobados en la propuesta de la universidad son un refrigerio y un refrigerio tipo almuerzo que incluya fruta o sopa, seco y jugo.; sólo en los casos de alojamiento se brindará cena y desayuno. Los alimentos deben ser frescos, balanceados, nutritivos (frutas, verduras, proteínas y carbohidratos) y en cantidades adecuadas y suficientes.

4. Al realizar los encuentros en los que se cuente con la participación de 35 personas o más, se deben tener en cuenta las recomendaciones impartidas por el ICBF en la cartilla “Buenas Prácticas de Seguridad”. Ver documento adjunto.

5. Cada encuentro debe contar con un operador y protocolo, para soporte logístico que garantice su adecuado funcionamiento para evitar que las acciones de organización y entrega de dineros, alimentación y alojamiento (en los casos que aplique), interfieran con las funciones pedagógicas de los tutores.

6. El operador informará antes de cada encuentro los aspectos que afecten el adecuado desarrollo del diplomado.

### **3. OBLIGACIONES Y CONDICIONES**

1. Cumplir con el objeto del contrato con independencia y plena autonomía técnica, administrativa y financiera y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre el contratista y la Universidad Pedagógica Nacional. En consecuencia, el contratista será el responsable de todo el personal que emplee para el desarrollo del objeto contratado y serán de su cargo el pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones.
2. Atender los requerimientos, instrucciones o recomendaciones que durante el desarrollo de la orden le imparta el Universidad Pedagógica Nacional, a través del supervisor de la misma, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
3. Presentar a Universidad Pedagógica Nacional el certificado de parafiscales y seguridad integral vigentes con cada factura, para poder dar trámite a las mismas.
4. El contratista es responsable de suministrar y disponer del servicio de refrigerios, almuerzo según requerimiento de la organización y cronograma expuesto por la Universidad Pedagógica Nacional.
5. El contratista es responsable de llevar el registro de los refrigerios despachados y el valor acumulado de los mismos, llevando el control del saldo.
6. El contratista debe estar en condiciones de entregar las cantidades de producto que le sean requeridos, dentro de las 24 horas siguientes a la recepción de la solicitud, en el lugar que sea indicado por la Universidad Pedagógica Nacional.
7. El contratista debe aceptar las devoluciones de los productos que de acuerdo con el concepto de la Universidad Pedagógica Nacional no cumplan con los parámetros establecidos protocolo de refrigerios, en cuyo caso deberá hacer reposición de los productos devueltos en las 24 horas siguientes a la notificación de la Universidad.

**INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIONES No. 16 DE 2016  
PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ADQUISICIÓN DE  
REFRIGERIOS Y LA RESERVA DE SALONES Y HOTELES, NECESARIOS PARA  
EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DIPLOMADOS DEL PROYECTO FIESTA DE LA  
LECTURA 2016 ZONA 3.**

8. El contratista debe entregar los productos a las 9:30 a.m. y 12:30 pm del día solicitado según cronograma entregado cada semana.
9. El contratista deberá estar en plenas condiciones, por sí mismo, para proveer los productos solicitados y no podrá subcontratar dicha actividad.
10. El PROVEEDOR declara conocer y aceptar los términos de referencia de la presente contratación con la sola presentación de la propuesta.
11. Corresponderá al PROVEEDOR la responsabilidad de determinar, evaluar y asumir la totalidad de los impuestos, tasas, contribuciones, y los costos de cualquier otra naturaleza que conlleve la celebración del contrato

**4. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO**

El presupuesto oficial para el presente proceso es la suma de **CIENTO TREINTA Y SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$ 137.000.000.00)** suma que incluye IVA, impuestos, tasas y contribuciones.

5. **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** No. 2049 expedido el 2 de noviembre de 2016

**6. FORMA DE PAGO**

La Universidad Pedagógica Nacional pagará el valor del contrato así: los pagos se realizarán dentro de los treinta días siguientes a la radicación de la factura semanal vencida; con corte al primer día hábil después de cada sesión de diplomado, previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor y la acreditación de los pagos por parte del contratista de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales, conforme a lo señalado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y demás normas que regulan la materia.

**7. CONDICIONES:**

1. Para efectos de autorización del pago, el contratista deberá presentar al supervisor técnico la certificación del cumplimiento de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social (salud, riesgos profesionales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje) respecto de sus trabajadores o de sí mismo en el caso de tratarse de persona natural, de acuerdo al artículo 50 de la Ley 789 del 2002, modificado por el artículo 1 de la Ley 828 de 2003, la Ley 1150 de 2007 y demás normas que regulan la materia.
2. Los pagos serán cancelados en pesos colombianos, a través de consignación en la cuenta corriente o de ahorros que EL CONTRATISTA suministre a la Subdirección Financiera, la cual debe corresponder a una de las entidades financieras afiliadas al sistema automático de pagos, previo los descuentos de ley.
3. En caso de que el proponente favorecido sea un consorcio o unión temporal, para efectos del pago, este deberá informar el número de cuenta bancaria a nombre del consorcio o unión temporal, así como efectuar la facturación en formato aprobado por la DIAN a nombre del respectivo consorcio o unión temporal.

**INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIONES No. 16 DE 2016  
PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ADQUISICIÓN DE  
REFRIGERIOS Y LA RESERVA DE SALONES Y HOTELES, NECESARIOS PARA  
EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DIPLOMADOS DEL PROYECTO FIESTA DE LA  
LECTURA 2016 ZONA 3.**

4. Si la factura no ha sido correctamente elaborada o no se acompaña de los documentos requeridos para el pago, el término para este efecto solo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se haya aportado el último de los documentos exigidos.
5. La UNIVERSIDAD solo adquiere obligaciones con el oferente favorecido en el presente proceso de contratación y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará pago a terceros.
6. En el evento que el valor total a pagar, tenga centavos, estos se ajustarán al peso, ya sea por exceso o por defecto, si la suma es mayor, menor o igual a 0,50 centavos. Lo anterior, sin que sobrepase el valor total establecido en el presente contrato.

**8. PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO**

El plazo de ejecución del contrato será desde su perfeccionamiento, legalización y suscripción del Acta de Inicio hasta el 23 de diciembre de 2016.

**9. LIQUIDACIÓN**

Para la liquidación de este contrato de mutuo acuerdo se contará con un plazo de cuatro (4) meses. En caso de que este no se llegare a producir, la Universidad, lo hará unilateralmente. En ambos casos la liquidación constara en acta, en sujeción a lo establecido en los artículos 46, 47 y 48 del Acuerdo 025 de 2011, y demás normas concordantes que lo complementen o reglamenten.

**10. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS**

Se rechazarán aquellas propuestas que se encuentren en cualquiera de los siguientes casos:

1. La no presentación de la carta de presentación, que hace parte de los Términos de Referencia en la pro-forma No. 01 y anexos 1 y 2.
2. Cuando no se presente diligenciado el Anexo "Propuesta Económica" de la presente invitación.
3. Las propuestas económicas que superen el valor establecido en el punto cinco (5) de esta invitación.
4. El incumplimiento de cualquiera de las condiciones técnicas establecidas en el punto dos (2) de esta invitación.
5. Cuando la propuesta se presente después de la fecha y hora exacta establecida como límite para el cierre de la presente invitación.
6. Cuando la propuestas se presente en oficina o dependencia diferente a la indicada expresamente para el efecto, o sea enviada por correo electrónico o vía fax.
7. La no presentación del documento de constitución del consorcio o unión temporal, según el caso.
8. La ausencia de las autorizaciones que de conformidad con los estatutos sociales se requieran para representar y comprometer válidamente a la persona jurídica, la incapacidad legal de la misma para desarrollar el objeto del contrato a celebrar y la vigencia de la sociedad inferior a la exigida en esta invitación.
9. Cuando el oferente, cualquiera de los integrantes del consorcio o unión temporal, se encuentre incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses para contratar o presentar propuesta, consagradas en la Constitución Nacional o la ley.

**INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIONES No. 16 DE 2016  
PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ADQUISICIÓN DE REFRIGERIOS Y LA RESERVA DE SALONES Y HOTELES, NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DIPLOMADOS DEL PROYECTO FIESTA DE LA LECTURA 2016 ZONA 3.**

10. Cuando se demuestre la participación del oferente, de alguno de los miembros que conformen una unión temporal o consorcio; en dos o más propuestas, en el mismo proceso.
11. Cuando las ofertas que incluyan información o documentos que contengan datos falsos, alterados, inexactos o tendientes a inducir a error en el proceso de adjudicación.
12. Si una propuesta no acredita los requisitos **subsanables** exigidos y luego de solicitados NO fueron subsanados o aclarados en la oportunidad concedida para ello y/o continúan las inconsistencias.
13. Cuando se observen discrepancias en la información suministrada por los oferentes y la realidad advertida por la Universidad.
14. Cuando la Universidad encuentre que el valor ofertado resulta artificialmente bajo.
15. Cuando el proponente pretenda realizar cambios a la propuesta económica después del cierre de la presentación de las mismas.
16. Además, la Universidad podrá descartar ofertas de oferentes calificados, si durante el período del proceso de selección y análisis de propuestas se presentan circunstancias que alteren substancialmente la capacidad operativa del oferente.
17. Se harán revisiones aritméticas a la oferta económica y de ser necesario se harán las correcciones a que haya lugar para determinar el valor corregido de la oferta. En el caso de que el valor absoluto de la diferencia entre el valor corregido y el valor de la oferta presentada sea superior al 1 x 1.000 en relación con el valor ofertado, la oferta será rechazada.

**11. REQUISITOS HABILITANTES**

La Universidad Pedagógica Nacional de conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Resolución 230 de 2012, verificará los siguientes requisitos habilitantes acreditados por parte de los proponentes:

- Capacidad Jurídica
- Capacidad Financiera
- Capacidad Técnica

TIPO	REQUISITOS
<b>CAPACIDAD JURÍDICA</b>	<p align="center"><b>1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA</b></p>
	<p>El proponente deberá allegar carta de presentación de la propuesta debidamente suscrita por el representante legal o apoderado según sea el caso, de acuerdo con el modelo suministrado por la Universidad que hace parte de los Términos de Referencia en la pro-forma No. 01 y anexos 1 y 2.</p>
	<p align="center"><b>2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL</b></p>
<p>El proponente deberá adjuntar en su propuesta en original el respectivo Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio.</p>	
<p>Si se trata de proponente persona natural, acompañará certificado de matrícula mercantil expedido por la Cámara de Comercio, en que conste la actividad económica del comerciante.</p>	



**INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIONES No. 16 DE 2016  
PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ADQUISICIÓN DE  
REFRIGERIOS Y LA RESERVA DE SALONES Y HOTELES, NECESARIOS PARA  
EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DIPLOMADOS DEL PROYECTO FIESTA DE LA  
LECTURA 2016 ZONA 3.**

	<p>La fecha de expedición no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la estipulada como fecha límite para presentar propuestas.</p> <p>Las personas jurídicas extranjeras acreditarán su existencia y representación legal, con el certificado expedido por la autoridad competente según el lugar del domicilio social, donde conste que existe como persona jurídica, su objeto social y el nombre del representante legal. Así mismo, cumple con los requisitos de existencia y representación legal presentando los documentos expedidos por la autoridad o funcionario competente de su país de origen, atendiendo lo establecido en la ley para la presentación de documentos expedidos en el extranjero.</p> <p>A través de este se verificará, según el caso</p> <p>A. <b>VIGENCIA DE LA SOCIEDAD:</b> La cual no podrá ser inferior al término de ejecución del contrato y un (1) año más.</p> <p>B. <b>FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL.</b></p> <p>C <b>OBJETO SOCIAL.</b></p>
	<p><b>3. CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES</b></p> <p>El proponente debe adjuntar con su propuesta, una certificación en la cual acredite el pago de los aportes realizados durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de propuestas del presente proceso de selección, a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, y Parafiscales de acuerdo con lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.</p> <p>Dicha certificación debe venir suscrita por el Revisor Fiscal de la sociedad, si el proponente de acuerdo con la Ley lo requiere, o en caso contrario la certificación debe venir suscrita por el Representante Legal de la sociedad proponente.</p> <p>Si el proponente no tiene más de seis (6) meses de constituido, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. Se verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha de presentación de la propuesta, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes. Para el cumplimiento del aporte en salud, éste se deberá hacer de conformidad con lo establecido en el Decreto 2236 de 1999 y las demás normas que lo regulen.</p> <p>En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes cuando los mismos sean personas jurídicas constituidas en Colombia, deberán presentar en forma individual dicha certificación expedida por el Revisor Fiscal o por el respectivo Representante Legal, según corresponda.</p>



**INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIONES No. 16 DE 2016  
PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ADQUISICIÓN DE  
REFRIGERIOS Y LA RESERVA DE SALONES Y HOTELES, NECESARIOS PARA  
EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DIPLOMADOS DEL PROYECTO FIESTA DE LA  
LECTURA 2016 ZONA 3.**

**4. AUTORIZACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O  
APODERADO**

Cuando el representante legal de la persona jurídica, se encuentre limitado para presentar oferta o para contratar o comprometer a la sociedad, deberá anexar la AUTORIZACIÓN del órgano social correspondiente, que lo autorice para presentar la oferta, suscribir el contrato en el caso que le sea adjudicado, realizar todos los actos necesarios para el cumplimiento del objeto del presente proceso, comprometer al proponente, la autorización necesaria para presentarse en consorcio o unión temporal, así como los demás actos que sean necesarios para el desarrollo del proceso de selección y el cumplimiento del contrato. Si el proponente actúa a través de un representante o apoderado, deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la oferta y firmar el contrato respectivo y demás actos; si dichas facultades radican en personas distintas, los proponentes podrán manifestarlo en la presentación de la oferta o en documento anexo.

**5. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA Y RECIBO DE  
PAGO**

Para garantizar el cumplimiento de obligaciones establecidas en términos de esta. Invitación, las condiciones de la propuesta, la vigencia de la oferta económica, la suscripción del contrato, su contribución para la legalización y cumplimiento de los requisitos para la ejecución del mismo, el proponente deberá constituir y entregar junto con la propuesta, una garantía de seriedad de la misma expedida una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y debidamente autorizada por la Superintendencia Financiera, a favor de la Universidad Pedagógica Nacional NIT: 8999995244 en una cuantía equivalente al diez , ciento (10%) del presupuesto oficial, con una vigencia de tres (3) meses , contados a partir de la fecha límite de presentación de las propuestas. En caso de presentarse participación de consorcio o unión temporal, la garantía de seriedad de la propuesta deberá ser tomada a nombre del consorcio o unión temporal, indicando el nombre de cada uno de sus integrantes, y debe estar suscrita por el representante legal del mismo. En caso de prórroga del plazo del proceso de selección y/o adjudicación del mismo, la garantía de seriedad se deberá ampliar por el término de dicha prórroga.





**INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIONES No. 16 DE 2016  
PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ADQUISICIÓN DE  
REFRIGERIOS Y LA RESERVA DE SALONES Y HOTELES, NECESARIOS PARA  
EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DIPLOMADOS DEL PROYECTO FIESTA DE LA  
LECTURA 2016 ZONA 3.**

	<p>6. <b>EL PROPONENTE</b> deberá presentar el Certificado de Registro Único de Proponentes expedido por la Cámara de Comercio en fecha que no supere los noventa (90) días calendarios anteriores a la fecha de entrega de las propuestas del presente proceso de contratación.</p> <p>Para el caso de los Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los miembros deberá presentar la documentación requerida en el presente numeral.</p> <p>En el certificado se verificara, para este ítem de capacidad jurídica: que el proponente no tenga reportes sobre multas o sanciones en relación con los contratos de obra suscritos con entidades oficiales o privadas que lo inhabiliten para celebrar el contrato que se deriva del presente proceso de contratación.</p>
<p><b>CAPACIDAD FINANCIERA</b></p>	<p><b>1. IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA ACTUALIZADA</b></p> <p>El proponente deberá indicar su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, adjuntando para tal efecto, copia del Registro Único Tributario – RUT y del documento NIT correspondiente <b><u>ACTUALIZADO</u></b>.</p> <p>Las personas jurídicas directamente, o como integrantes de un consorcio o unión temporal, deberán acreditar este requisito (RUT), cuando intervengan como responsables del Impuesto sobre las Ventas (IVA), por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto.</p> <p>Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 368 y siguientes, 555-2 y siguientes del Estatuto Tributario, en concordancia con el artículo 66 de la Ley 488 de 1998, que adicionó el artículo 437 del mismo Estatuto y el Decreto Reglamentario N° 2788 de 2004 y Resolución 139 de 2012 de la DIAN.</p>
	<p><b>2. Certificación de una cuenta bancaria (corriente o de ahorros) a nombre del proponente, en una entidad afiliada al Sistema Automático de pagos (S.A.P.)</b></p>
	<p>Nota: Cuando la oferta sea presentada por consorcio o unión temporal deberán adjuntarse los documentos financieros de cada uno de sus integrantes, como si fueran a participar en forma independiente.</p>
	<p><b>INDICADORES FINANCIEROS</b></p> <p>Con el fin de verificar los aspectos financieros que debe cumplir el proponente, se tendrán en cuenta los valores consignados en el Registro Único de Proponentes expedido por Cámara y Comercio, que además de cumplir con los requisitos de capacidad jurídica establecidos en este documento, debe encontrarse actualizado, en firme y la fecha de corte de la información financiera debe ser 31-12-2015:</p> <p><b><i>Capital de trabajo</i></b></p>



**INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIONES No. 16 DE 2016  
PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ADQUISICIÓN DE  
REFRIGERIOS Y LA RESERVA DE SALONES Y HOTELES, NECESARIOS PARA  
EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DIPLOMADOS DEL PROYECTO FIESTA DE LA  
LECTURA 2016 ZONA 3.**

La propuesta será habilitada si cumple lo siguiente:

$CT = AC - PC$  40% presupuesto oficial

Donde,

CT= Capital de trabajo.

AC= Activo corriente.

PC= Pasivo corriente.

Para los consorcios o uniones temporales el capital de trabajo se afectará por el porcentaje de participación de cada socio.

En caso de incumplimiento con lo anterior, la propuesta se evaluará como no hábil.

***Índice de liquidez***

Si el proponente es una persona jurídica, su propuesta será habilitada, si cumple lo siguiente:

$LIQ. = AC / PC^3$  (1,5)

Donde,

LIQ.= Índice de liquidez.

AC= Activo corriente.

PC= Pasivo corriente.

Para los consorcios o uniones temporales el capital de trabajo se afectará por el porcentaje de participación de cada socio.

En caso de incumplir con lo anterior, la propuesta obtendrá la evaluación de no hábil.

***Nivel de endeudamiento***

El nivel de endeudamiento debe ser menor o igual al 65%.

Para calcular este índice se aplicará la siguiente fórmula:

$\text{Pasivo Total} / \text{Activo Total} * \%$

En caso de participación de uniones temporales o consorcios, el nivel de endeudamiento se determinará por la sumatoria de los pasivos y activos totales de cada uno de los integrantes de acuerdo con su porcentaje de participación en la unión temporal o consorcio.

En caso de incumplir con lo anterior, la propuesta obtendrá la evaluación de no hábil.

En caso de incumplir con lo anterior, la propuesta obtendrá la evaluación de no hábil.

**INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIONES No. 16 DE 2016  
PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ADQUISICIÓN DE REFRIGERIOS Y LA RESERVA DE SALONES Y HOTELES, NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DIPLOMADOS DEL PROYECTO FIESTA DE LA LECTURA 2016 ZONA 3.**

<p><b>CAPACIDAD TÉCNICA</b></p>	<p>Para presentar propuesta el proponente deberá cumplir previamente con los siguientes requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener incluido en su objeto social las actividades de apoyo logístico, organización de eventos, hotelería, suministros de Refrigerios o alimentos, refrigerios reforzados tipo almuerzo, organización de eventos, cursos, encuentros o diplomados para el desarrollo de cursos o diplomados, hospedaje.</li> <li>• Haber sido constituida como mínimo tres (3) años antes de presentar la propuesta. Para las propuestas conjuntas todos y cada uno de los miembros del Consorcio o Unión Temporal deberán cumplir con este requisito.</li> <li>• Tener la capacidad jurídica para contratar de conformidad con la ley.</li> <li>• No encontrarse relacionado en el boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República.</li> </ul> <p>a. Se deberá acreditar este requisito tanto por la persona jurídica como por su Representante Legal.</p> <p>b. En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los integrantes deberá acreditar, en forma independiente, este requisito tanto por la empresa como por el Representante Legal de cada uno de los consorciados o unidos temporalmente.</p> <p><b>Experiencia mínima :</b></p> <p>El proponente deberá acreditar con máximo tres (3) certificaciones expedidas por el contratante, la celebración y cumplimiento de contratos cuyo objeto haya sido la prestación del servicio de apoyo logístico, organización de eventos, hotelería, suministros de Refrigerios o alimentos, refrigerios reforzados tipo almuerzo, organización de eventos, cursos, encuentros o diplomados para el desarrollo de cursos o diplomados, hospedaje, suscritos en los últimos cuatro (4) años anteriores a la fecha de cierre de esta Invitación. En dichas certificaciones debe constar como mínimo el nombre de la entidad contratante, el contratista, el objeto, el valor, el plazo. La certificación debe contener la dirección y el teléfono de quien las expida o copia del contrato, indicando los datos para verificación.</p>
---------------------------------	---

**12. CRONOGRAMA**

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA
Publicación en la Página Web de los Términos de Referencia	Jueves 10 de Noviembre de 2016

**INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIONES No. 16 DE 2016  
PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ADQUISICIÓN DE  
REFRIGERIOS Y LA RESERVA DE SALONES Y HOTELES, NECESARIOS PARA  
EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DIPLOMADOS DEL PROYECTO FIESTA DE LA  
LECTURA 2016 ZONA 3.**

Presentación de Observaciones de los Términos de Referencia, estas deben enviarse al correo electrónico: <a href="mailto:contratacion@pedagogica.edu.co">contratacion@pedagogica.edu.co</a> .	Hasta el Viernes 11 de Noviembre de 2016 a las 9:00 a.m.
Respuesta de observaciones	Hasta el Viernes 11 de Noviembre de 2016 a las 5:00 pm
Plazo de presentación de las Propuestas	Hasta el Martes 15 de Noviembre de 2016. Hora: hasta las 9:00 a.m. Lugar: Grupo de Contratación (Carrera 16 A No.79-08 Piso Tercero).
Apertura de urna	Martes 15 de noviembre de 2016. Hora: 9:15 a.m. Lugar: Sala de Juntas (Carrera 16 A No.79-08 Piso Séptimo).
Informe de Evaluación de las Propuestas	Jueves 17 de Noviembre de 2016 Se publicará en la página Web de Universidad: <a href="http://www.pedagogica.edu.co">www.pedagogica.edu.co</a>
Publicación del Acta de Adjudicación	Jueves 17 de Noviembre de 2016 a través de la página web

**Nota 1.** Los términos antes señalados podrán prorrogarse, antes de su vencimiento, siempre que las necesidades de la administración lo exijan. La prórroga será publicada en la página Web de la Universidad.

**Nota 2.** En caso de requerirse expedir adendas, éstas se publicarán hasta el día hábil anterior a la fecha programada para efectuar el cierre del proceso.

### **13. DERECHOS Y DEBERES ESPECIALES DEL PROPONENTE**

- a. La oportunidad de conocer y controvertir los informes, conceptos y decisiones que se rindan o adopten, dentro de la oportunidad debida.
- b. El proponente que formule propuestas en las que se fijen condiciones económicas y de contratación artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato, responderá conforme a las Leyes vigentes e igualmente responderá por haber ocultado al contratar, inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, o por haber suministrado información falsa o por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.
- c. Cuando sobrevenga una inhabilidad o incompatibilidad dentro del presente proceso, se entenderá que el proponente renuncia a la participación en el proceso de selección y a los derechos surgidos del mismo, para lo cual, deberá informar tal hecho oportunamente. Si la inhabilidad o incompatibilidad sobreviene en uno de los miembros de un Consorcio o Unión Temporal este podrá ceder su participación a un tercero, previa autorización de la Universidad.
- d. No incurrir en la conducta descrita en el Artículo 16 de la Ley 1474 de 2011 sobre "CORRUPCIÓN PRIVADA".
- e. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 1º de la ley 190 de 1995, o las disposiciones que la modifiquen, adicionen o complementen, deberán diligenciar el formato único de hoja de vida de persona jurídica o natural según el caso, en el cual consignarán la información completa que en

**INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIONES No. 16 DE 2016  
PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ADQUISICIÓN DE  
REFRIGERIOS Y LA RESERVA DE SALONES Y HOTELES, NECESARIOS PARA  
EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DIPLOMADOS DEL PROYECTO FIESTA DE LA  
LECTURA 2016 ZONA 3.**

ella se solicita. El formato único hoja de vida puede descargarse de la página web [www.dafp.gov.co](http://www.dafp.gov.co).

Diligenciar el formato FOR047GFN, el cual se puede descargar en la Página Web de la Universidad <http://mpp.pedagogica.edu.co/verseccion.php?ids=25&idh=65>

- f. La entidad verificará lo pertinente al BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES de la Contraloría General de la república, al CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS de la Procuraduría General de la Nación y al CERTIFICADO SOBRE ANTECEDENTES PENALES de la Policía Nacional.
- g. La Universidad Pedagógica Nacional de conformidad con lo señalado en el artículo 83 de la Constitución Política, presume que toda la información que el proponente allegue a este proceso es veraz y corresponde a la realidad, no obstante la Universidad podrá verificar la información suministrada por el proponente.
- h. El desarrollo del presente proceso de selección es de carácter público, respetando la reserva de que gozan legalmente las patentes, procedimientos y privilegios. Los proponentes deberán indicar cuáles de los documentos aportados son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 4 del artículo 24 de la Ley 80 de 1993. Si el proponente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda la oferta es pública.

#### **14. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO**

La supervisión y control de la ejecución del contrato que se derive del presente proceso de selección será ejercida por la Subdirectora de Asesorías y Extensión o a quien esta designe, quien verificará el cumplimiento del objeto del contrato y todas sus obligaciones, dentro de los términos previstos y tendrán las responsabilidades que le señala la Ley, con sujeción a lo dispuesto en la Resolución 752 de 2013 y demás normas que regulen la materia.

El seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, será ejercido por la misma entidad estatal por no requerirse conocimientos especializados. Por tal razón, no se requiere contratar los servicios de interventoría.

#### **15. FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

1. Las propuestas deberán estar escritas en idioma castellano, legajadas y foliadas tanto el original como las copias y deben sujetarse a cada uno de los puntos de los términos de referencia. Las propuestas deben presentarse en sobres separados en original y dos (2) copias y en medio magnético, las cuales contendrán la misma información y copia de los documentos que contenga el original. En caso de presentarse diferencias en los valores expresados en letras y en números, se tomará el valor expresado en letras. El original y las dos copias deberán venir cada una dentro de un sobre, paquete o caja cerrado y rotulado con el nombre del oferente. Estos sobres deberán numerarse: original, 1ª copia y 2ª copia y dirigirse así:

#### **UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL**

✓ Carrera 16 A No. 79-08 – Piso 3 – Grupo de Contratación

**INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIONES No. 16 DE 2016  
PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ADQUISICIÓN DE  
REFRIGERIOS Y LA RESERVA DE SALONES Y HOTELES, NECESARIOS PARA  
EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DIPLOMADOS DEL PROYECTO FIESTA DE LA  
LECTURA 2016 ZONA 3.**

- ✓ Bogotá D.C.
- ✓ CONTRATACIÓN (indicar el objeto)
- ✓ Nombre, dirección y teléfono del Oferente.

2. La presentación de la propuesta implica que el proponente analizó a cabalidad los diferentes aspectos y requisitos de este documento y las labores que le corresponde desarrollar en el evento en que sea seleccionado y que acepta todas las condiciones y obligaciones establecidas en las normas vigentes y en este documento. De la misma forma, estarán a cargo del proponente, todos los costos asociados a la preparación, elaboración y presentación de la propuesta. Por lo tanto, la Universidad Pedagógica Nacional no reconocerá ningún reembolso por este concepto.
3. Las modificaciones, aclaraciones, tachaduras, interlineados o enmiendas de las propuestas, deberán ser convalidados con la firma al pie o margen de la misma, de quien suscribe la carta de presentación de la propuesta. Sin este requisito las modificaciones o enmiendas no serán consideradas como válidas.

La Universidad no aceptará propuestas complementarias o modificatorias, ni observaciones, ni solicitudes de aclaraciones, presentadas con posterioridad a la entrega de propuestas del presente proceso de selección.

4. La validez de la oferta no podrá ser inferior a sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha límite de cierre del proceso de contratación. En caso de no expresar el término de validez de la oferta se entenderá como tal el término de vigencia de la garantía de seriedad de la oferta.
5. No se aceptarán modificaciones con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la CONTRATACIÓN. La Universidad podrá solicitar la aclaración de cualquier documento o afirmación efectuada por el oferente en su oferta, en el evento en que encuentre información equívoca, confusa o aparentemente contradictoria.

Estas aclaraciones se aceptarán siempre que se puedan realizar sin modificar la oferta. En el evento en que la aclaración implique una modificación de la oferta, no se tendrá en cuenta.

En el evento en que no se presenten, o se presenten extemporáneamente, la Universidad podrá rechazar la oferta.

6. La ausencia de requisitos o la falta de documentos sobre la futura contratación que no son necesarios para comparar las ofertas no son título suficiente para su rechazo, de acuerdo con el parágrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007. En consecuencia, la Universidad podrá solicitar a los proponentes subsanar los requisitos de la oferta que no afectan la asignación de puntaje, y recibirlos hasta el momento de la adjudicación. Si el oferente subsana y acredita tales requisitos oportunamente, la Universidad actualizará el informe de evaluación incluyendo en la evaluación la oferta a la cual se le había suspendido la evaluación por falta de documentos subsanables. Con base en el principio de economía y el objetivo de eficiencia del sistema de compras y contratación pública, la Universidad otorgará un término para la presentación de documentos subsanables de un (1) día, contado a partir de la comunicación mediante correo electrónico.

**INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIONES No. 16 DE 2016  
PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ADQUISICIÓN DE REFRIGERIOS Y LA RESERVA DE SALONES Y HOTELES, NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DIPLOMADOS DEL PROYECTO FIESTA DE LA LECTURA 2016 ZONA 3.**

En el ejercicio de la facultad de presentar información adicional calificada como subsanable, los oferentes no podrán completar, adicionar o modificar sus ofertas

**16. CALIFICACIÓN DE LA PROPUESTA**

Las ofertas que hayan acreditado el cumplimiento de los requisitos habilitantes, se calificarán de conformidad con los siguientes criterios:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTAJE</b>
Económico	<b>500</b>
Técnico:	<b>500</b>
a) Experiencia del proponente	400
b) Apoyo a la Industria Nacional	100
<b>TOTAL PUNTOS</b>	<b>1.000</b>
<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTAJE</b>

Para el caso de empate entre varias propuestas, se preferirá al proponente que hubiese obtenido el mayor puntaje en la oferta económica. Si persiste el empate se escogerá al oferente que hubiese obtenido mayor puntaje en la relación costo- beneficio que ofrece a la Universidad. En caso de persistir el empate se tendrá en cuenta lo establecido en el artículo 33 del decreto No. 1510 del 17 de julio de 2013; y de permanecer el empate se decidirá por sorteo.

**17.1 EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA.** Proforma No. 2 (500 puntos)

Los proponentes deberán diligenciar la pro forma No. 2. Los valores de la propuesta deberán presentarse en pesos colombianos y será un valor unitario, que debe cubrir todos los costos directos e indirectos derivados de la prestación del servicio.

Para la revisión aritmética se tendrán en cuenta los valores unitarios de cada ítem en caso de que se presenten, aproximados al peso, sin decimales. Igualmente se tendrán en cuenta los valores totales de cada ítem aproximados al peso, sin decimales. El ajuste al peso se hará así: cuando en el resultado, la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco, se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco, se aproximará por defecto al número entero del peso.

Para otorgar el puntaje por precio se aplicará el siguiente procedimiento a las propuestas válidas:

- Con las propuestas válidas se procederá al cálculo de la media geométrica (Mg) considerando los valores totales corregidos e incluyendo el presupuesto oficial las siguientes veces:

Si el número de propuestas válidas es de 1 a 5 se incluirá dos (2) veces

Si el número de propuestas válidas es igual o mayor a 6 se incluirá tres (3) veces

-La asignación de puntajes a las propuestas se hará teniendo en cuenta la siguiente distribución:

Se calculará el valor absoluto de la diferencia (Dn) entre cada propuesta y la media geométrica (Mg)

**INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIONES No. 16 DE 2016  
PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ADQUISICIÓN DE  
REFRIGERIOS Y LA RESERVA DE SALONES Y HOTELES, NECESARIOS PARA  
EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DIPLOMADOS DEL PROYECTO FIESTA DE LA  
LECTURA 2016 ZONA 3.**

$$Dn = | (Yi - Mg) |$$

Donde

Yi: Valor de la propuesta i  
Mg: Media geométrica  
P.O: Presupuesto Oficial  
Mg: Media Geométrica

La propuesta cuyo valor de (Dn) sea menor en valor absoluto recibirá 500 puntos, la demás propuestas recibirán cada una 50 puntos menos que la anterior en la medida que su diferencia (Dn) en valor absoluto se vaya haciendo mayor.

Los proponentes deberán diligenciar la pro-forma No. 3. Los valores de la propuesta deberán presentarse en pesos colombianos que deben cubrir todos los costos directos e indirectos derivados de la prestación del servicio.

**1. TECNICO (500 PUNTOS)**

**a. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE. Proforma No. 3. (400 PUNTOS)**

La Universidad otorgará un puntaje por experiencia al proponente que acredite mediante tres (3) certificaciones la celebración y ejecución de contratos con objeto similar al presente:

<b>Experiencia acreditada en valor respecto al presupuesto oficial</b>	<b>Puntaje</b>
Valor de contratos superior al 250% en pesos corrientes	300
Valor de contratos superior al 200% en pesos corrientes	250
Valor de contratos superior al 150% en pesos corrientes	200
Valor de contratos superior al 100% en pesos corrientes	150

Cuando el proponente certifique contratos en los cuales participó en unión temporal o consorcio, deberá anexar el documento donde certifique su participación porcentual en los mismos y se evaluará conforme al valor de esa participación.

**Calidad de las certificaciones**

Las certificaciones deben ser expedidas por el ordenador del gasto de la entidad contratante o su delegado. En el caso de las entidades públicas, quien certifica debe ser un servidor público. En el caso de las entidades privadas, quien certifica debe ser el gerente o su delegado.

Cada certificación debe contener la siguiente información:

- Contratos celebrados y ejecutados del 1 de enero de 2013 a la fecha
- Número del contrato y fecha
- Nombre de la entidad contratante
- Descripción de los servicios contratados y lugar de ejecución
- Valor del contrato



**INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIONES No. 16 DE 2016  
PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ADQUISICIÓN DE  
REFRIGERIOS Y LA RESERVA DE SALONES Y HOTELES, NECESARIOS PARA  
EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DIPLOMADOS DEL PROYECTO FIESTA DE LA  
LECTURA 2016 ZONA 3.**

- Plazo de ejecución del contrato
- Fecha de inicio y fecha de terminación del contrato
- Dirección y teléfonos del contratante
- Nombre y cargo de la persona que firma la certificación

**B. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (100 PUNTOS)**

Se otorgará un total de 100 puntos al proponente que acredite que los bienes o servicios ofertados sean de origen nacional. Para tal efecto, el proponente debe declarar por escrito que los bienes o servicios son de origen nacional y anexar una carta en tal sentido a la oferta.

**17. CIERRE O DILIGENCIA DE ENTREGA DE PROPUESTAS**

En la fecha y hora señalada para la entrega de propuestas, en acto público y en el Grupo de Contratación de la Universidad Pedagógica Nacional, se procederá a la apertura de los sobres que contengan los documentos habilitantes del proponente.

De esta diligencia se levantará un acta, la cual se suscribirá por los servidores públicos y contratistas de la Universidad Pedagógica Nacional y por los proponentes presentes.

La entidad dejará constancia en el acta de cierre, sí se presentan cualquiera de los siguientes:

- a. Propuestas que no se entreguen en las condiciones del punto 15 de esta invitación.
- b. Propuestas que hubieran sido abiertas con anterioridad al cierre. En este último evento, la entidad deberá declarar desierto el proceso contractual.

**18. GARANTIA UNICA**

El contratista se obliga a constituir garantía única expedida por una entidad bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, a favor de la Universidad Pedagógica Nacional, que ampare los siguientes riesgos:

- Seriedad de la oferta: Equivalente al 10% del valor del contrato, su vigencia se extenderá desde el momento de presentación de la oferta hasta la aprobación de las garantías que amparan los riesgos propios de la etapa precontractual.
- Cumplimiento general de las obligaciones del contrato: por un valor equivalente al 20% del contrato y vigencia igual a la duración del mismo y cuatro (4) meses más.
- Calidad de los servicios: equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más.
- Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: equivalentes al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con vigencia igual a la duración del contrato y tres (3) años más.

**INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIONES No. 16 DE 2016  
PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ADQUISICIÓN DE  
REFRIGERIOS Y LA RESERVA DE SALONES Y HOTELES, NECESARIOS PARA  
EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DIPLOMADOS DEL PROYECTO FIESTA DE LA  
LECTURA 2016 ZONA 3.**

**19. CLAUSULAS EXCEPCIONALES**

Al contrato le serán aplicables las cláusulas excepcionales de modificación e interpretación y terminación unilaterales, establecidas en los artículos 43,44 y 45 del Acuerdo 025 de 2011, y demás normas concordantes que lo complementen, modifiquen o reglamenten.

**INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIONES No. 16 DE 2016  
PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ADQUISICIÓN DE  
REFRIGERIOS Y LA RESERVA DE SALONES Y HOTELES, NECESARIOS PARA  
EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DIPLOMADOS DEL PROYECTO FIESTA DE LA  
LECTURA 2016 ZONA 3.**

**PROFORMA No. 1**

**MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Bogotá, D.C.,

Señores  
**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL**  
Oficina de Contratación  
Carrera 16 A No. 79-08  
Bogotá D. C.

Asunto: **INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIONES No. 16 DE 2016**

Por medio de los documentos adjuntos me permito presentar propuesta para participar en el proceso de selección tendiente a contratar el servicio de apoyo logístico para la adquisición de refrigerios y la reserva de salones y hoteles, necesarios para el funcionamiento de los diplomados del proyecto fiesta de la lectura 2016.

En el evento de resultar favorecido con la adjudicación me comprometo a notificarme, perfeccionar el contrato, a legalizarlo dentro de los plazos establecidos en el cronograma del proceso y a ejecutar el objeto contractual de acuerdo con lo previsto en la invitación y el contrato.

En mi calidad de proponente declaro:

- Que conozco los términos de la Invitación del proceso de selección e informaciones sobre preguntas y respuestas, así como los demás documentos relacionados con el objeto a desarrollar y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos.
- De igual forma manifiesto que acepto las consecuencias que se deriven del incumplimiento de los requisitos a que se refiere el numeral anterior.
- Igualmente declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información aportada y contenida en mi propuesta es veraz y susceptible de verificación.
- Que acepto las condiciones y demás exigencias para la ejecución del contrato.
- Que en caso de que se me adjudique el contrato me comprometo a suscribir el acta de iniciación con la Universidad Pedagógica Nacional y a terminar el contrato dentro de los plazos contractuales, de acuerdo con lo establecido en los documentos del proceso de selección.
- Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.
- Que con la firma de la presente carta manifiesto bajo la gravedad de juramento que ni yo ni la(s) persona(s) natural(es) y/o jurídicas por mi representada, nos encontramos incurso(s) en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones consagradas en la Ley.

**INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIONES No. 16 DE 2016  
PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ADQUISICIÓN DE REFRIGERIOS Y LA RESERVA DE SALONES Y HOTELES, NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DIPLOMADOS DEL PROYECTO FIESTA DE LA LECTURA 2016 ZONA 3.**

- Que leí cuidadosamente los Términos de Referencia y elaboré mi propuesta ajustada a los mismos. Por tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para solicitar aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuestas a mis inquietudes.
- Que me he enterado debidamente de adendas, aclaraciones y respuestas logrando claridad en el proceso.

Que mi propuesta se resume así:

Nombre completo del proponente:	
Cédula de Ciudadanía o Nit:	
Representante legal	
País de origen del proponente	
Valor total de la propuesta incluido IVA:	
Plazo para ejecutar el contrato:	

Me permito informar que las comunicaciones relativas a este proceso de selección las recibiré en la siguiente dirección:

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_

Teléfono(s): \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_ donde recibiré comunicaciones, notificaciones y requerimientos durante el proceso de selección

Atentamente,

Firma

Representante Legal: \_\_\_\_\_

Nombre

Representante Legal: \_\_\_\_\_

C.C.: \_\_\_\_\_

NOTA: Esta carta debe venir firmada por el proponente o por el representante legal debidamente facultado, en caso de personas jurídicas, consorcios o uniones temporales, so pena de rechazo.

**INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIONES No. 16 DE 2016  
PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ADQUISICIÓN DE  
REFRIGERIOS Y LA RESERVA DE SALONES Y HOTELES, NECESARIOS PARA  
EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DIPLOMADOS DEL PROYECTO FIESTA DE LA  
LECTURA 2016 ZONA 3.**

**ANEXO No. 1 A LA CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

(Ciudad), (fecha)

Autorizo a la Universidad Pedagógica Nacional en forma permanente e irrevocable, para que exclusivamente con fines estadísticos y de información interbancaria y en especial los relativos al funcionamiento de las Centrales de Riesgo, informe todo lo referente a mi comportamiento como PROVEEDOR de la Universidad Pedagógica Nacional en general y en especial sobre los saldos que a su favor resulten de todas las operaciones que bajo cualquier modalidad me hubiese otorgado o me otorgue en el futuro, especialmente en lo que respecta a los pagos por concepto del contrato resultante de la Invitación a Cotizar N° 16 de 2016.

Igualmente autorizo a la Universidad Pedagógica Nacional con carácter permanente e irrevocable y mientras subsista alguna relación comercial u obligación insoluta, para consultar ante la Asociación Bancaria o cualquiera otra Central de Información legalmente constituida mi endeudamiento con el sector financiero, así como la información comercial disponible sobre el cumplimiento y manejo dado a los compromisos adquiridos con dicho sector, especialmente para la evaluación financiera de la propuesta presentada dentro de esta invitación.

Lo anterior implica que la información reportada permanecerá en la base de datos de la Asociación Bancaria o de la Central de Información autorizada por la ley, durante el tiempo que la misma ley establezca de acuerdo con el momento y las condiciones en que se efectúe el pago de las obligaciones.

En consecuencia, las entidades del sector financiero afiliadas a la Central de Información del Sector Financiero (CIFIN), o a cualquier otra Central de Información legalmente constituida, conocerán mi comportamiento presente y pasado relacionado con el cumplimiento e incumplimiento de mis obligaciones financieras, derivadas del contrato que llegare a suscribir con la Universidad Pedagógica Nacional.

---

Nombre y Firma del Representante Legal

**INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIONES No. 16 DE 2016  
PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ADQUISICIÓN DE  
REFRIGERIOS Y LA RESERVA DE SALONES Y HOTELES, NECESARIOS PARA  
EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DIPLOMADOS DEL PROYECTO FIESTA DE LA  
LECTURA 2016 ZONA 3.**

**ANEXO No. 2 A LA CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA<sup>1f</sup>**

<b>¿PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, EN QUE REGIMEN SE ENCUENTRA CLASIFICADO COMO PROPONENTE, PROVEEDOR O PROVEEDOR?</b>		
	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• GRAN CONTRIBUYENTE</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• REGIMEN COMUN</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• REGIMEN SIMPLIFICADO</li> </ul>		
<b>RENTA</b>		
1. Es usted Sujeto Pasivo de Retención en la Fuente		
2. Tiene usted la calidad de Autorretenedor		
Si tiene la calidad de "Autorretenedor", anexar fotocopia de la Resolución expedida por la DIAN.		
<b>IMPUESTO AL VALOR AGREGADO – IVA</b>		
1. A qué Régimen Impositivo pertenece usted como PROVEEDOR o Proveedor		
2. Es usted responsable del Impuesto al Valor agregado-IVA		
3. Como responsable del Régimen Simplificado, se encuentra inscrito en el RUT.		
Si usted es responsable del IVA y no se encuentra inscrito en el RUT, deberá presentar factura con los requisitos mínimos de Ley.		
<b>IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO - ICA</b>		
1. De acuerdo a las actividades sujetas al Impuesto, en cual se considera clasificado y cuál es el porcentaje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Industrial</li> <li>• Comercial</li> <li>• Servicios</li> </ul>		

Nombre y Firma del Representante Legal

<sup>1f</sup>Deberá tramitarse uno por cada integrante del consorcio o unión temporal.



**INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIONES No. 16 DE 2016  
PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ADQUISICIÓN DE  
REFRIGERIOS Y LA RESERVA DE SALONES Y HOTELES, NECESARIOS  
PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DIPLOMADOS DEL PROYECTO  
FIESTA DE LA LECTURA 2016 ZONA 3.**

**PROFORMA No. 02. - OFERTA ECONÓMICA**

Fecha:

ITEM	BIEN OFRECIDO	VALOR
		TOTAL
		IVA
		TOTAL INCLUIDO IVA

**NOMBRE Y FIRMA DEL PROPONENTE**



**INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIONES No. 16 DE 2016  
PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ADQUISICIÓN DE  
REFRIGERIOS Y LA RESERVA DE SALONES Y HOTELES, NECESARIOS  
PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DIPLOMADOS DEL PROYECTO  
FIESTA DE LA LECTURA 2016 ZONA 3.**

**PROFORMA No. 3 – EXPERIENCIA DE LA FIRMA PROPONENTE**

**EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

<b>CONTRATO No.</b>	<b>CONTRATANTE</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>FECHA DE INICIO</b>	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	<b>VALOR EN PESOS</b>
<b>TOTAL</b>						

Adjuntar las certificaciones correspondientes que acreditan la experiencia.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





**INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIONES No. 16 DE 2016  
PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ADQUISICIÓN DE  
REFRIGERIOS Y LA RESERVA DE SALONES Y HOTELES, NECESARIOS  
PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DIPLOMADOS DEL PROYECTO  
FIESTA DE LA LECTURA 2016 ZONA 3.**

**PROFORMA No. 4**

**INDICADORES ECONÓMICOS**

ACTIVO TOTAL	PASIVO TOTAL	ACTIVO CORRIENT E	PASIVO CORRIENT E	NIVEL DE ENDEUDAMIENT O	NIVEL DE SOLVENCIA	CAPITAL DE TRABAJO

Nombre y Firma del Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Contador

T.P. No.

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Revisor Fiscal

T.P. No.



**INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIONES No. 16 DE 2016  
PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ADQUISICIÓN DE  
REFRIGERIOS Y LA RESERVA DE SALONES Y HOTELES, NECESARIOS  
PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DIPLOMADOS DEL PROYECTO  
FIESTA DE LA LECTURA 2016 ZONA 3.**

**PROFORMA No. 5**

**CERTIFICACIÓN DE CONTROL DE LOS RECURSOS PARAFISCALES**

**EI SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL (Según sea el caso) DE**

---

**CERTIFICA QUE:**

\_\_\_\_\_ se encuentra al día en el pago de salarios, pagos de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, (cuando a ello haya lugar) por concepto de los últimos seis (6) meses calendario (o por el tiempo de duración de la empresa en meses si su fecha de creación es inferior). Se expide la anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo 1 de la Ley 828 de 2003.

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma representante legal  
C.C.

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma Contador o Revisor Fiscal



**INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIONES No. 16 DE 2016  
PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ADQUISICIÓN DE  
REFRIGERIOS Y LA RESERVA DE SALONES Y HOTELES, NECESARIOS  
PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DIPLOMADOS DEL PROYECTO  
FIESTA DE LA LECTURA 2016 ZONA 3.**

**ANEXO 3**

DEPARTAMENTO	AE D1	AE D2	TUTORES	CANTIDAD SOLICITADA
ANTIOQUIA	265	90	18	373
BOLIVAR	295	109	14	418
BOYACA	323		14	337
CAQUETA	203	88	13	304
CESAR	179	128	12	319
CHOCO	178	148	17	343
CORDOBA	180	139	16	335
GUAVIARE	208		5	213
HUILA	616	58	19	693
MAGDALENA	181	146	11	338
META	345		13	358
NARIÑO	214	153	15	382
NORTE DE SANTANDER	263	158	11	432
RISARALDA	197	124	10	331
SANTANDER	163	166	10	339
SUCRE	209	155	11	375
TOLIMA	179	189	17	385
VALLE DEL CAUCA	207	121	14	342
VAUPES	83	6	4	93



**INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIONES No. 16 DE 2016  
PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ADQUISICIÓN DE  
REFRIGERIOS Y LA RESERVA DE SALONES Y HOTELES, NECESARIOS  
PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DIPLOMADOS DEL PROYECTO  
FIESTA DE LA LECTURA 2016 ZONA 3.**

VICHADA	51	49	6	106
<b>Total general</b>	<b>4539</b>	<b>2027</b>	<b>250</b>	<b>6816</b>