



## UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA GRUPO DE CONTRATACION

### INSTRUCTIVO PARA SOLICITUD DE CERTIFICACIONES DE CONTRATOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

El procedimiento para generar certificaciones es el siguiente:

1. Descargar el recibo de pago en el siguiente link <http://complementarios.pedagogica.edu.co> este recibo lo puede cancelar en el Banco de Davivienda o también lo puede realizar en línea.

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL  
*Educadora de educadores*

Para generar y descargar recibos

GENERAR RECIBO

Para usar el servicio de Pago en Línea de sus recibos con la Universidad

PSE

Por favor ingresar los datos (solo usuarios registrados)



## Sistema de generación de recibos de servicios complementarios

Ingrese su número de documento de identidad

Número de Documento

Aceptar

Terminar

## Sistema de generación de recibos de servicios complementarios

RODRIGUEZ YARA JAIRO

Seleccione el concepto

Tipo de Servicio:

Tipo de Vinculación:

Regresar

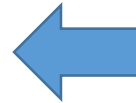
- CENTRO DE LENGUAS
- SERVICIOS ACADÉMICOS
- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
- EXAMENES DE LABORATORIO
- INSCRIPCIONES
- INSTITUTO PEDAGOGICO NACIONAL
- BELLAS ARTES
- LABORATORIO DE QUIMICA
- CURSOS EXTENSION ARTES VISUALES



## Sistema de generación de recibos de servicios complementarios

POR FAVOR SELECCIONE LOS SERVICIOS QUE DESEA, LA CANTIDAD Y A CONTINUACIÓN LLENE LOS DATOS NECESARIOS. MAXIMO 7 ITEMS

Servicio	Valor Unitario	Cantidad	
Constancias laborales	14600.0	1	<input type="checkbox"/>
Impresión sala CAD	14000.0	1	<input type="checkbox"/>
Impresión Internet	5300.0	1	<input type="checkbox"/>
Fotocopias Internos	200.0	1	<input type="checkbox"/>
Fotocopias Externos	300.0	1	<input checked="" type="checkbox"/>
Fotocopias Control Disciplinario	200.0	1	<input type="checkbox"/>



Aceptar

Regresar

Terminar

- Una vez realizado el pago, se radica el mismo en la Oficina del Grupo de Contratación (Carrera 16a # 79 -08 Tercer piso) o puede enviar un correo electrónico a [ejherreraa@pedagogica.edu.co](mailto:ejherreraa@pedagogica.edu.co) indicando en el asunto: **Solicitud Certificación Laboral**, adjuntando el recibo de pago y el formato de solicitud que se encuentra en el mini-sitio web del Grupo de Contratación <http://contratacion.pedagogica.edu.co/>

		FORMATO			
		SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE CONTRATISTA			
Código: FOR033GCT		Fecha de Aprobación: 07-02-2020		Versión: 02	
		Página 1 de 1			
		Fecha de solicitud			
Información del solicitante					
Nombre(s) y Apellido(s)					
Tipo de identificación: <input type="checkbox"/> C.C <input type="checkbox"/> C.E <input type="checkbox"/> NIT   N°					
Número de celular			Correo electrónico		
Tipo de certificación (Marque con una (X))					
<input type="checkbox"/> Sin funciones (Tiempo de entrega 4 días hábiles)		<input type="checkbox"/> Con funciones del último contrato (Tiempo de entrega 7 días hábiles)			
<input type="checkbox"/> Con funciones de todos los contratos (Tiempo de entrega 10 días hábiles)					
Favor relacionar el (los) contrato(s) que solicitan que sean certificados por la universidad :					
N° DE CONTRATO	ANO	N° CONTRATO	ANO	N° CONTRATO	ANO
FORMA DE ENTREGA : <input type="checkbox"/> Correo electrónico <input type="checkbox"/> Directamente en oficina					
FIRMAS					
SOLICITANTE			RECIBIDO POR:		
			Nombre :		
			Fecha:		



**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL**

*Educadora de educadores*

**NOTA:** En el formato de solicitud para certificaciones por favor cerciøre que todas las casillas estén debidamente diligenciadas, esto con el fin de evitar retrasos en la elaboración y entrega de su solicitud. Si tiene dudas por favor comuníquese al teléfono 5941894 Ext 415