

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

**RECTORÍA
VICERRECTORÍA ACADÉMICA**

ADENDA N^o 1 A LA CONVOCATORIA PÚBLICA No. 3 DE 2021

OBJETO

“COMPRA DE COMPUTADORES PARA DOTACIÓN DE AULAS, SALONES Y ESPACIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS CONFORME A LA PROYECCIÓN DE NECESIDADES REALIZADA POR LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN”.

BOGOTÁ, JUNIO DE 2021



COMPRA DE COMPUTADORES PARA DOTACIÓN DE AULAS, SALONES Y ESPACIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS CONFORME A LA PROYECCIÓN DE NECESIDADES REALIZADA POR LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

- 1) Con base en las observaciones técnicas recibidas, mediante esta adenda, se modifican apartes del Numeral “**4.1 REFERENTES Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS**” de los términos de referencia de la Convocatoria Pública No. 3 de 20219 de la siguiente manera:

4.1 REFERENTES Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS COMPUTADORES DE ESCRITORIO TIPO 1 – CANTIDAD 68

COMPUTADOR DE ESCRITORIO TIPO 1	Línea Empresarial o Corporativo
DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES MÍNIMAS REQUERIDAS
Sistema Operativo	Windows 10 Pro 64bit Español
Procesador	Intel® Core™ i5-10500 de 10. ^a generación o su equivalente en AMD Ryzen™
Memoria RAM	8 GB de SDRAM DDR4-2666 (1 x 8 GB) Ranuras de memoria Mínimo 2 DIMM
Disco Duro	Disco duro SATA de 1 TB y 7200 rpm
Tarjeta de Video	Integrada
Línea de equipo	Corporativa / Empresarial Small Form Factor
Monitor	Tamaño: Mínimo 60,45 cm (23,8") Resolución: FHD (1920 x 1080 a 60 Hz) Puertos de Conexión: 1 HDMI y/o 1 VGA. De la misma marca de la CPU
Teclado	Teclado USB con cable
Mouse	PS2/USB Dispositivo apuntador Mouse óptico cableado USB
Puertos DE CONEXIÓN Frontal y Trasero	4 USB, Combinación de auriculares y micrófono. Ubicación del puerto de E/S. Puertos Traseros: 4 USB. Puertos Delanteros: 2 USB. Entrada de audio 1 (opcional). Salida de audio 1. RJ-45. Conectores de video: 1 VGA y/o 1 HDMI (compatible con el monitor).
Interfaz de Red	Interfaz de red LAN 10/100/1000 Gb , Conexión inalámbrica 802.11a/b/g/n/ac (1x1) Wi-Fi® y Bluetooth® 4.2
Garantía	3 años en sitio por el fabricante
Certificaciones	<ul style="list-style-type: none">• Uso Corporativo / empresarial certificado por el fabricante• Certificado del fabricante que cumpla con las normas de reducción de sustancias peligrosas – Libre de Plomo• Energy Star Versión Star 6.1 o superior• Certificación EPEAT SILVER
Drivers o controladores	Entregar dirección URL o página web del fabricante para descargas



COMPRA DE COMPUTADORES PARA DOTACIÓN DE AULAS, SALONES Y ESPACIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS CONFORME A LA PROYECCIÓN DE NECESIDADES REALIZADA POR LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

COMPUTADORES DE ESCRITORIO TIPO 2 - CANTIDAD 68

COMPUTADOR DE ESCRITORIO TIPO 2	Línea Empresarial o Corporativo
DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES MÍNIMAS REQUERIDAS
Sistema Operativo	Windows 10 Pro 64bit Español
Procesador	Intel® Core™ i5-10500 de 10. ^a generación o su equivalente en AMD Ryzen™
Memoria RAM	8 GB de SDRAM DDR4-2666 (1 x 8 GB) Ranuras de memoria Mínimo 2 DIMM
Disco Duro	Una (1) Unidad de estado sólido de 256 GB y una (1) unidad de Disco duro SATA de 1 TB y 7200 rpm
Tarjeta de Video	Integrada
Línea de equipo	Corporativa / Empresarial Small Form Factor
Monitor	Tamaño: Mínimo 60,45 cm (23,8") Resolución: FHD (1920 x 1080 a 60 Hz) Puertos de Conexión: 1 HDMI y/o 1 VGA. De la misma marca de la CPU
Teclado	Teclado USB con cable
Mouse	PS2/USB Dispositivo apuntador Mouse óptico cableado USB
Puertos de conexión Frontal y Trasero	4 USB, Combinación de auriculares y micrófono. Ubicación del puerto de E/S. Puertos Traseros: 4 USB. Puertos Delanteros: 2 USB. Entrada de audio 1 (opcional). Salida de audio 1. RJ-45. Conectores de video: 1 VGA y/o 1 HDMI (compatible con el monitor)
Interfaz de Red	Interfaz de red LAN 10/100/1000 Gb , Conexión inalámbrica 802.11a/b/g/n/ac (1x1) Wi-Fi® y Bluetooth® 4.2
Garantía	3 años en sitio por el fabricante
Certificaciones	<ul style="list-style-type: none">• Uso Corporativo / empresarial certificado por el fabricante• Certificado del fabricante que cumpla con las normas de reducción de sustancias peligrosas – Libre de Plomo• Energy Star Versión Star 6.1 o superior• Certificación EPEAT SILVER
Drivers o controladores	Entregar dirección URL o página web del fabricante para la descarga directa de los controladores del equipo



COMPRA DE COMPUTADORES PARA DOTACIÓN DE AULAS, SALONES Y ESPACIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS CONFORME A LA PROYECCIÓN DE NECESIDADES REALIZADA POR LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

- 2) Se modifica el texto del numeral **5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA** de la Convocatoria Pública No. 03, de la siguiente manera:

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

5.1 OBLIGACIONES SEGÚN EL OBJETO DEL CONTRATO

- ✓ Ejecutar el objeto del contrato en los términos del mismo y de la propuesta aceptada por la Universidad.
- ✓ Entregar la totalidad de los equipos requeridos y la totalidad de equipos ofrecidos como valores agregados.
- ✓ Entregar como mínimo todo lo relacionado en el numeral **4.1 REFERENTES Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS**.
- ✓ Suministrar información suficiente y necesaria para acceder a los servicios de garantía y soporte ofrecidos por el fabricante cuando se llegase a requerir, durante el tiempo de la misma.
- ✓ Entregar la garantía de cada uno de los equipos adquiridos por la universidad, la cual no deberá ser menor a un (1) año contado a partir de la fecha de entrega de los equipos.
- ✓ Coadyuvar a la universidad frente al fabricante, en todos aquellos casos en los que sea necesario hacer efectiva la garantía de cada equipo.
- ✓ Entregar la totalidad de los equipos en la ciudad de Bogotá, Carrera 16 A No. 79 – 08, segundo piso, previa coordinación con el supervisor del contrato o su delegado.
- ✓ Atender las observaciones que le haga LA UNIVERSIDAD a través del supervisor del contrato, siempre que se ajusten a las exigencias propias del objeto contractual e implementar las medidas correctivas a que haya lugar.
- ✓ Disponer del equipo humano y técnico necesario propuesto para la ejecución del objeto del contrato.
- ✓ Capacitar y/o asesorar a las personas involucradas en la configuración de los equipos suministrados.
- ✓ Presentar Plan de Ejecución y entrega de equipos al inicio del contrato.



COMPRA DE COMPUTADORES PARA DOTACIÓN DE AULAS, SALONES Y ESPACIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS CONFORME A LA PROYECCIÓN DE NECESIDADES REALIZADA POR LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

- ✓ Entregar, certificar y garantizar el uso legal de todos los productos suministrados

NOTA: La propuesta presentada hará parte integral del contrato.

- 3) Se modifica el numeral 14. CRONOGRAMA de la siguiente manera:

14. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Plazo de presentación de las ofertas.	La recepción de ofertas será únicamente el Martes 06 de julio de 2021 hasta las 12:00 p. m. Nota: Solo se recibirán las propuestas que estén completas, es decir Un original, dos (2) copias y un CD. Nota. El CD debe contener toda la propuesta presentada en medio físico, así mismo los archivos del CD deben tener seguridad para evitar la edición	Carrera 16 A No.79-08 Primer Piso.
Apertura de Urna.	Martes 06 de julio de 2021 a las 12:15 p.m. Únicamente podrá asistir una persona por proponente y debe cumplir con el protocolo de bioseguridad para el ingreso a las instalaciones el cual se puede consultar en :http://protocolodebioseguridad.upn.edu.co	Lugar: Grupo de Contratación (Carrera 16 A No.79-08 Piso Tercero).
Informe de evaluación de propuestas. Publicado en la página web de la Universidad.	Lunes 12 de julio de 2021	Página web de la Universidad Pedagógica Nacional.



COMPRA DE COMPUTADORES PARA DOTACIÓN DE AULAS, SALONES Y ESPACIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS CONFORME A LA PROYECCIÓN DE NECESIDADES REALIZADA POR LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Consulta de propuestas presentadas.	Martes 13 de julio del año 2021, desde las 09:00 a.m. hasta las 12:00 p.m.	Instalaciones de la Universidad Pedagógica Nacional Carrera 16 A N°79 – 08, para la revisión presencial de las propuestas.
Plazo para presentar observaciones al informe de evaluación. procesosdeseleccion@pedagogica.edu.co	Miércoles 14 de julio de 2021 Hasta: las 5:00 p.m.	Estas deben enviarse al correo electrónico: procesosdeseleccion@pedagogica.edu.co
Respuestas a observaciones de las evaluaciones, en la página Web de la Universidad.	Lunes 19 de julio de 2021	Página web de la Universidad Pedagógica Nacional.
Expedición del acto de administrativo adjudicación (página Web de la Universidad)	Miércoles 21 de julio de 2021	Página web de la Universidad Pedagógica Nacional
Firma del Contrato	Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la adjudicación	Por medio de correo electrónico