



UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA GRUPO DE CONTRATACION

INSTRUCTIVO PARA SOLICITUD DE CERTIFICACIONES DE CONTRATOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

El procedimiento para generar certificaciones es el siguiente:

1. Descargar el recibo de pago en el siguiente link <https://pagos.pedagogica.edu.co/pagosUPN/> este recibo lo puede cancelar en el Banco de Davivienda o también lo puede realizar en línea.



The screenshot shows a web interface for generating receipts. At the top, there is a blue header with the Universidad Pedagógica Nacional logo on the left and the coat of arms of Colombia on the right. Below the header, there are three main sections:

- The first section is titled "Para generar y descargar recibos" and contains a blue button labeled "GENERAR RECIBO". A large blue arrow points to this button from the right.
- The second section is titled "Para usar el servicio de Pago en Línea de sus recibos con la Universidad" and features the PSE logo.
- The third section is titled "Por favor ingresar los datos (solo usuarios registrados)" and contains a form area.



Sistema de generación de recibos de servicios complementarios

Ingrese su número de documento de identidad

Número de Documento

Aceptar

Terminar

Sistema de generación de recibos de servicios complementarios

RODRIGUEZ YARA JAIRO

Seleccione el concepto

Tipo de Servicio:

Tipo de Vinculación:

Regresar

- CENTRO DE LENGUAS
- SERVICIOS ACADÉMICOS
- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
- EXAMENES DE LABORATORIO
- INSCRIPCIONES
- INSTITUTO PEDAGOGICO NACIONAL
- BELLAS ARTES
- LABORATORIO DE QUIMICA
- CURSOS EXTENSION ARTES VISUALES



Sistema de generación de recibos de servicios complementarios

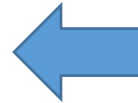
POR FAVOR SELECCIONE LOS SERVICIOS QUE DESEA, LA CANTIDAD Y A CONTINUACIÓN
LLENE LOS DATOS NECESARIOS. MAXIMO 7 ITEMS

Servicio	Valor Unitario	Cantidad	
Constancias laborales	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>
Impresión sala CAD	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>
Impresión Internet	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>
Fotocopias Internos	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>
Fotocopias Externos	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fotocopias Control Disciplinario	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>

Aceptar

Regresar

Terminar



2. Una vez realizado el pago, puede hacer su solicitud al correo electrónico a ejherreraa@pedagogica.edu.co indicando en el asunto: **Solicitud Certificación Laboral**, adjuntando el recibo de pago y el formato de solicitud que se encuentra en el link del mini-sitio web del Grupo de Contratación. (Haga click [AQUÍ](#))

O en su defecto de manera presencial, radicar el mismo en la Oficina del Grupo de Contratación (Carrera 16a # 79 -08 Tercer piso)



 UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL Código: FOR033GCT	FORMATO		
	SOLICITUD DE CERTIFICACION DE CONTRATISTA		
	Fecha de Aprobación: 07-02-2020	Versión: 02	Página 1 de 1

Fecha de solicitud	
--------------------	--

Información del solicitante			
Nombre(s) y Apellido(s)			
Tipo de identificación: <input type="checkbox"/> C.C <input type="checkbox"/> C.E <input type="checkbox"/> NIT N°			
Número de celular		Correo electrónico	

Tipo de certificación (Marque con una (X))			
<input type="checkbox"/> Sin funciones (Tiempo de entrega 4 días hábiles)		<input type="checkbox"/> Con funciones del último contrato (Tiempo de entrega 7 días hábiles)	
<input type="checkbox"/> Con funciones de todos los contratos (Tiempo de entrega 10 días hábiles)			

Favor relacionar el (los) contrato(s) que solicitan que sean certificados por la universidad :

N° DE CONTRATO	ANO	N° CONTRATO	ANO	N° CONTRATO	ANO

FORMA DE ENTREGA : Correo electrónico Directamente en oficina

FIRMAS	
SOLICITANTE	RECIBIDO POR:
	Nombre : Fecha:

CLICK EN LA IMAGEN PARA DESCARGAR

NOTA: En el formato de solicitud para certificaciones por favor cerciøre que todas las casillas estén debidamente diligenciadas, esto con el fin de evitar retrasos en la elaboración y entrega de su solicitud de acuerdo a los tiempos estipulados en el mencionado formato.

Si tiene dudas por favor comuníquese al teléfono 5941894 Ext 415