


**UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL  
VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
DIRECCIÓN DE CONTRATACION**


**INSTRUCTIVO PARA SOLICITUD DE CERTIFICACIONES  
DE CONTRATISTAS.**

**El procedimiento para generar certificaciones es el siguiente:**

1. Descargar el recibo de pago en el siguiente link <https://pagos.pedagogica.edu.co/pagosUPN/> este recibo lo puede cancelar en el Banco de Davivienda o también lo puede realizar en línea.





UNIVERSIDAD PEDAGOGICA  
NACIONAL  
*Educadora de educadores*



Para generar y pagar recibos. Estudiantes y administrativos


Ingrese su número de documento de identidad

Aceptar 



\*Para realizar el pago por PSE de sus recibos


Centro de Lenguas - IPN - Escuela Maternal - Pregrado/Postgrado



Por favor ingresar los datos (solo usuarios registrados)

Usuario

Contraseña

Aceptar 

Para generar y pagar recibos. Estudiantes y administrativos

Ingrese su número de documento de identidad

1101176xxx

Aceptar

## Sistema de generación de recibos de servicios complementarios

XXXXXXXXXX

- 123456XXXX

Seleccione el concepto

Tipo de Servicio:

CENTRO DE LENGUAS

Tipo de Vinculación:

CENTRO DE LENGUAS  
SERVICIOS ACADÉMICOS  
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
EXAMENES DE LABORATORIO  
INSCRIPCIONES  
INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL  
BELLAS ARTES  
LABORATORIO DE QUÍMICA  
CURSOS EXTENSIÓN ARTES VISUALES Y ESCÉNICAS  
SEMINARIOS, FOROS, ENCUENTROS Y OTROS

Regresar

Terminar

## Sistema de generación de recibos de servicios complementarios

XXXXXXXXXXXX

- 123456XXXX

POR FAVOR SELECCIONE LOS SERVICIOS QUE DESEA, LA CANTIDAD Y A CONTINUACIÓN LLENE  
LOS DATOS NECESARIOS. MAXIMO 7 ITEMS

Servicio	Valor Unitario	Cantidad	
Constancias laborales	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>
Impresión sala CAD	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>
Impresión Internet	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>
Fotocopias Internos	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>
Fotocopias Externos	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>
Fotocopias Control Disciplinario	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>



Aceptar 

Regresar 

Terminar 

## Sistema de pagos Universidad Pedagógica Nacional

A continuación el sistema va a generar el recibo de pago con la siguiente información:

Servicio	Valor Unitario	Cantidad
Constancias laborales	\$	1

Total: \$

Aceptar 

Regresar 

Terminar 



**NOTA:** En el formato de solicitud para certificaciones por favor cerciore que todas las casillas estén debidamente diligenciadas, esto con el fin de evitar retrasos en la elaboración y entrega de su solicitud de acuerdo con los tiempos estipulados en el mencionado formato.

3. Una vez realizado el pago, puede hacer su solicitud al correo electrónico a [nelozanoc@pedagogica.edu.co](mailto:nelozanoc@pedagogica.edu.co) con copia a [contratacion@pedagogica.edu.co](mailto:contratacion@pedagogica.edu.co) indicando en el asunto: **Solicitud Certificación Laboral**, adjuntando el recibo de pago y el formato de solicitud que se encuentra en el link del mini- sitio web de la Dirección de Contratación.

O en su defecto radicar de manera presencial, radicar el mismo en la Oficina de la Dirección de Contratación (Edificio Administrativo, Calle 72 # 12 - 77 Piso 6).

Si tiene dudas por favor comuníquese al teléfono (57) 6015941894 Ext 148.