	<b>FORMATO</b>	<b>Código: FOR-GCT-045</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PROYECTOS</b>	<b>Fecha: 11/08/2025</b>
		<b>Versión: 01</b>
<b>Proceso: Gestión contractual</b>		

## 1. INFORMACION GENERAL

Fecha de Elaboración:	Marzo de 2026
Dependencia Solicitante:	Dirección de Asesorías y Extensión
Funcionario Solicitante:	Diana Carolina González Terreros – Directora general SAR 10425
CONSECUTIVO PAA	DAE – 146
<b>CÓDIGOS UNSPSC</b>	80111600


## 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

### **2.1 Justificación:** (Descripción de la necesidad que la Universidad pretende satisfacer)

El Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar y la Universidad Pedagógica Nacional suscribieron el Convenio Interadministrativo No. CIA 830 de 2025, cuyo objeto es: “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la Universidad Pedagógica Nacional en la implementación de procesos pedagógicos, artísticos, culturales, formativos y de apropiación social de la memoria, la verdad, la reparación integral a las víctimas y la reconciliación, mediante acciones que fomenten la construcción de paz, el fortalecimiento del tejido social, la integración local y la sostenibilidad económica en la localidad de ciudad bolívar, en concordancia con los lineamientos normativos y las políticas públicas de paz y reconciliación”.

El objetivo general consiste en la promoción de la apropiación social de las memorias y la verdad del conflicto en Ciudad Bolívar como una forma de dignificación y reparación de las víctimas, de fortalecer la convivencia social y comunitaria y de aportar a la transformación de dinámicas de violencia, a la paz y la reconciliación. Para el desarrollo de este objetivo, se han establecido los siguientes objetivos específicos: 1) Fortalecer el liderazgo y la participación de organizaciones comunitarias, víctimas, excombatientes en iniciativas de memoria, reconciliación y construcción de paz; 2) Reconstruir colectivamente, entre víctimas, personas en proceso de reincorporación y organizaciones comunitarias, memorias; verdad del conflicto y aspectos simbólicos como una forma de dignificación de las víctimas y reparación del territorio; 3) Movilizar imaginarios colectivos que promueven la paz, la convivencia y la reconciliación; 4) Generar mecanismos de apropiación social que permitan la sostenibilidad del proyecto a largo plazo, asegurando la transferencia de conocimientos a actores comunitarios y el fortalecimiento de capacidades institucionales locales.

En virtud de lo anterior y con el propósito de cumplir cabalmente con los objetivos planteados en el Convenio Interadministrativo No. CIA 830 de 2025, es indispensable la constitución de un equipo de trabajo, compuesto por profesionales con competencias idóneas y experiencia relevante en la materia objeto del contrato. Dado que la Universidad Pedagógica Nacional no dispone actualmente del personal necesario para la ejecución integral del proyecto, se considera necesario proceder con la contratación de una persona con licenciatura o título profesional en ciencias sociales, ciencias políticas, humanas, ciencias económicas, derecho y afines; con especialización o maestría en áreas afines; con experiencia profesional relacionada y certificada de 48 meses en proyectos comunitarios y sociales con roles de gestión, supervisión y ejecución.

 <b>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL</b> <i>Educadora de educadores</i>	<b>FORMATO</b>	<b>Código: FOR-GCT-045</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PROYECTOS</b>	<b>Fecha: 11/08/2025</b>
		<b>Versión: 01</b>
<b>Proceso: Gestión contractual</b>		

Lo anterior considerando que la Dirección de talento humano, ha certificado que actualmente la Universidad no cuenta con funcionarios en la planta global que puedan desarrollar y atender las actividades requeridas.

**2.2 Tipo de Contrato u Orden:**

Marque con una "X" el que corresponda:	X	Contrato de Prestación de Servicios
	N/A	Contrato de Compra Venta
	N/A	Contrato de Suministro
	N/A	Contrato de Arrendamiento
	N/A	Orden de Compra
	N/A	Orden de Servicios
	N/A	Orden de Suministro
	N/A	Orden de Obra
N/A	¿Otro?, Especifique cual:	

**2.3 Justificación de la modalidad de selección:** (Según lo mencionado en el Acuerdo 027 de 2018)

Teniendo en cuenta el artículo 17° y numeral 5to artículo 18° del Estatuto de Contratación de la Universidad Pedagógica Nacional, el proceso de selección del contratista se realizará Convocatoria Publica de Persona Natural.

**2.4 Análisis del Sector Económico:** (Identificación, tipificación y distribución de los riesgos del contrato, conforme a la modalidad de selección)

Perspectiva económica: El valor del contrato corresponde a lo dispuesto en el Presupuesto Oficial del Convenio Interadministrativo No. CIA 830 de 2025 y de conformidad con lo aprobado en el Plan Anual de Adquisiciones de la DAE para la vigencia 2026.


Perspectiva técnica: Se requiere de un licenciado o profesional en ciencias sociales, ciencias políticas, humanas, ciencias económicas, derecho y afines; con especialización o maestría en áreas afines; con experiencia profesional relacionada y certificada de 48 meses en proyectos comunitarios y sociales con roles de gestión, supervisión y ejecución.

Por tanto, este perfil combina conocimientos técnicos y habilidades estratégicas para realizar una gestión eficiente y alineada con los objetivos del proyecto.

**2.5 Estudio de Mercado:** (Mecanismo que permita a la Universidad determinar objetivamente el valor del bien, obra o servicio a adquirir, conforme a la modalidad de selección)

Se verifica que el futuro contratista, cumpla con los requisitos, certificados, experiencia para ejecutar las actividades, y disponibilidad para la contratación inmediata, siendo la más favorable y la que satisface de manera adecuada las necesidades del proyecto.

**2.6 Criterios de Evaluación:** (Indicar el mecanismo empleado para efectuar la elección, conforme a la modalidad de selección)

 <b>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL</b> <small>Educadora de Educadores</small>	<b>FORMATO</b>	<b>Código: FOR-GCT-045</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PROYECTOS</b>	<b>Fecha: 11/08/2025</b>
		<b>Versión: 01</b>
<b>Proceso: Gestión contractual</b>		

El/la contratista debe reunir los requisitos académicos o las equivalencias establecidas en la Propuesta Técnica y Económica del Convenio Interadministrativo No. CIA 830 de 2025, que demuestre su idoneidad para la prestación del servicio así:

1. Licenciatura o título profesional en ciencias sociales, ciencias políticas, humanas, ciencias económicas, derecho y afines.
2. Postgrado: especialización o maestría en áreas afines.
3. Experiencia: experiencia profesional relacionada y certificada de 48 meses en proyectos comunitarios y sociales con roles de gestión, supervisión y ejecución.
4. Cumplir con toda la documentación solicitada en el FOR-GCT-043 Hoja de ruta Contrato por Prestación de Servicios Proyectos Persona Natural.
5. No encontrarse dentro de las causales de inhabilidad o incompatibilidad del orden constitucional o legal para celebrar contratos con entidades públicas (art. 1o. ley 190 de 1995)

**2.7 Objeto:** (Indicar en forma clara y precisa cuál será el objeto del contrato el cual debe coincidir con el establecido en el PAA y en el CDP; empieza con un verbo, ejemplo: prestar servicios, adquirir, suministrar, adecuar, construir, apoyar, colaborar, elaborar, supervisar, atender, etc.)


Prestar servicios como profesional Líder de Acciones Colectivas, para el desarrollo del proyecto SAR 10425 “Implementación de Procesos Pedagógicos y Culturales para la Construcción de Paz en Ciudad Bolívar”

**2.8 Alcance del Objeto:** (Especificaciones técnicas, características y condiciones exigibles, conforme a la modalidad de selección.)

Prestar servicios como profesional Líder de Acciones Colectivas, para liderar y gestionar los diálogos sociales.

**2.9 Obligaciones:** (deben coincidir con las establecidas en los términos de referencia y deberá, empezar por un verbo, por ejemplo: cumplir, ejecutar, realizar, entregar, garantizar, etc.)

1. Liderar y planear diálogos sociales, acciones colectivas y espacios comunitarios para el desarrollo y cierre de acciones colectivas derivadas de los diálogos, asegurando coherencia con los lineamientos de paz, memoria y reconciliación del Convenio CIA - 830 de 2025.
2. Gestionar espacios físicos de diálogo entre víctimas, organizaciones comunitarias, comparecientes y actores estratégicos del territorio durante los encuentros establecidos en el convenio.
3. Elaborar informes, documentos técnicos y relatorías estructuradas de cada encuentro, diálogo, acción colectiva y actividad comunitaria, garantizando registro de consensos, divergencias y aprendizajes, según lo exigido para los entregables del convenio.
4. Producir documentos con hallazgos y recomendaciones que nutran el informe final del proceso, el cual debe consolidar todas las relatorías y acciones colectivas realizadas.
5. Gestionar la participación de víctimas, organizaciones sociales, delegados del Consejo Local de Paz, Mesa Local de Víctimas, ARN, Comunes y otros actores exigidos por el convenio, asegurando su presencia en las acciones colectivas.
6. Sistematizar los compromisos comunitarios y acciones conjuntas que resulten de los procesos participativos y garantizar su registro y documentación.
7. Implementar metodologías de sistematización participativa para consolidar información sobre los diálogos, acciones simbólicas, propuestas comunitarias y compromisos Convenio CIA - 830 de 2025.
8. Realizar seguimiento periódico a los compromisos surgidos de las acciones colectivas y de las propuestas comunitarias, generando reportes mensuales cuando aplique.

 <b>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL</b> <i>Educadora de Educadores</i>	<b>FORMATO</b>	<b>Código: FOR-GCT-045</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PROYECTOS</b>	<b>Fecha: 11/08/2025</b>
		<b>Versión: 01</b>
<b>Proceso: Gestión contractual</b>		

9. Brindar soporte técnico a las organizaciones comunitarias y actores del territorio en la ejecución de propuestas y acciones simbólicas derivadas del proceso.
10. Asegurar la elaboración y entrega de listados de asistencia, registros de participación y soportes técnicos para cada actividad desarrollada y garantizar el registro audiovisual y fotográfico de las acciones colectivas y encuentros, para integrarlos a los entregables finales.
11. Constituir previo a la suscripción del acta de inicio una póliza de seguro mediante la cual se asegure el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones contractuales y calidad del servicio una vez notificada la minuta para su aprobación.
12. Brindar apoyo en la atención y gestión de las solicitudes allegadas en el marco del objeto del contrato, presentadas a través de los canales de comunicación implementados en la entidad, en los espacios y agendas acordadas con el supervisor.
13. Elaborar y presentar informe de actividades, con soportes que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales, donde se reporte información de avances e informes de cierres, incluyendo la planilla de pago de aportes a seguridad social del mes correspondiente, de acuerdo con lo establecido por Ley, al supervisor del contrato y la Dirección de Asesorías y Extensión.
14. Atender los requerimientos realizados por la supervisión, que se encuentren relacionados con el objeto y obligaciones del contrato y sus entregables, cuando a ellos haya lugar, para lograr el cumplimiento del objeto contractual.

#### **2.10 Valor del Contrato:**

En números:	<b>\$32.000.000 M/Cte</b>
En letras:	<b>Treinta y dos millones de pesos moneda corriente.</b>

#### **2.11 Duración:**


La duración del contrato hasta: (28-07-2026)  
 Nota: La fecha de inicio del Contrato U Orden, dependerá de lo acordado en el mismo, las cuales podrán ser: A) Suscripción del acta de inicio. B) Fecha de expedición de registro presupuestal. C) Acta de aprobación de la garantía.

#### **2.12 Plazo de Entrega:**

N/A

#### **2.13 Forma de Pago:**

Número Cuotas en números:	4	En letras:	Cuatro
<b>Pagos</b>	<b>Valor</b>	<b>Valor en Letras</b>	<b>Mes y/o Producto</b>
Cuota No. 1	\$8.000.000 M/cte	Ocho millones de pesos moneda corriente.	Contra entrega del primer informe de actividades y soportes que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales, soporte de pago a la seguridad social y previa aprobación del supervisor del contrato efectuados los trámites legales y administrativos.
Cuota No. 2	\$8.000.000 M/cte	Ocho millones de pesos moneda corriente.	Contra entrega del segundo informe de actividades y soportes que evidencien el cumplimiento de las

 <b>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL</b> <i>Educadora de educadores</i>	<b>FORMATO</b>	<b>Código: FOR-GCT-045</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PROYECTOS</b>	<b>Fecha: 11/08/2025</b>
		<b>Versión: 01</b>
<b>Proceso: Gestión contractual</b>		

			obligaciones contractuales, soporte de pago a la seguridad social y previa aprobación del supervisor del contrato efectuados los trámites legales y administrativos.
Cuota No. 3	\$8.000.000 M/cte	Ocho millones de pesos moneda corriente.	Contra entrega del tercer informe de actividades y soportes que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales, soporte de pago a la seguridad social y previa aprobación del supervisor del contrato efectuados los trámites legales y administrativos.
Cuota No. 4	\$8.000.000 M/cte	Ocho millones de pesos moneda corriente.	Contra entrega del cuarto informe de actividades y soportes que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales, soporte de pago a la seguridad social y previa aprobación del supervisor del contrato efectuados los trámites legales y administrativos.

**2.14 Vigencias Futuras:** (Cuando sean necesarias conforme al Artículo 14 Numeral 10 del Acuerdo 027 de 2018)

N/A

<b>2.15 Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.:</b>	806	De fecha:	13/03/2026
---	-----	-----------	------------

**2.16 Disposición en materia de propiedad intelectual**

Todo producto que surja en ejercicio de sus funciones y con relación al objeto contractual, sujeto al Régimen de Propiedad Intelectual se entenderá propiedad de la Universidad Pedagógica Nacional.


**2.17 Gastos de desplazamiento y estadía** (servicios de alojamiento y de suministro de comidas y transporte)

La Universidad reconocerá los gastos de desplazamiento y estadía (servicios de alojamiento y de suministro de comidas) y gastos de transporte, cuando sea necesario en cumplimiento de su objeto contractual a nivel nacional e internacional, de conformidad con lo establecido en la Resolución 0271 del 8 de abril de 2022, (artículo 4, artículo 7- numeral b). Así mismo, se aclara que, al no ser valor imputable a honorarios, el mismo no deberá formar parte del Ingreso Base de Cotización sobre el cual el Contratista realiza sus respectivos aportes al Sistema General de Seguridad Social.

**2.18 Clasificación Adicional Código de Clasificación Presupuestal:**

**2.1.5.02.08** Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - "Asesorías"


**3. GARANTIAS.** Conforme al capítulo noveno del Acuerdo 027 de 2018

 <b>UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL</b> <i>Educadora de Educadores</i>	<b>FORMATO</b>	<b>Código: FOR-GCT-045</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PROYECTOS</b>	<b>Fecha: 11/08/2025</b>
		<b>Versión: 01</b>
<b>Proceso: Gestión contractual</b>		

<b>Riesgos que se deben amparar con el contrato:</b>	<b>Marque con X</b>					
Seriedad de la Oferta	N/A					
Cumplimiento de las obligaciones contractuales	X					
Buen manejo y correcta inversión del anticipo	N/A					
Devolución pago anticipado	N/A					
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	N/A					
Estabilidad y calidad de la obra	N/A					
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A					
Calidad del servicio	N/A					
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A					
<b>4. ANÁLISIS DE RIESGOS.</b>						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"><b>El proceso contractual requiere análisis de riesgos: (Marque con X)</b></td> <td style="width: 5%; text-align: center;"><b>SI</b></td> <td style="width: 5%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 5%; text-align: center;"><b>NO</b></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>		<b>El proceso contractual requiere análisis de riesgos: (Marque con X)</b>	<b>SI</b>	X	<b>NO</b>	
<b>El proceso contractual requiere análisis de riesgos: (Marque con X)</b>	<b>SI</b>	X	<b>NO</b>			


Si el proceso contractual requiere un análisis de riesgos diligencie la siguiente matriz con el fin de indicar los riesgos identificados en el proceso de contratación (precontractual, contractual y poscontractual), el análisis y su valoración.

A. Riesgo	B. Probabilidad	C. Impacto	D. Valoración del Riesgo	E. A quien se le asigna	F. Tratamiento del Riesgo
Ausencia del contratista durante el plazo de ejecución del contrato.	2	4	Medio	Contratista	Reprogramación de actividades.
Perdida o daños en la información requerida en el marco de las obligaciones del contrato	2	4	Medio	Contratista y de Sistemas de Información	Contar con herramientas tecnológicas que garanticen seguridad de la información y que permitan guardar copias de respaldo de la información generada.
Dificultades del contratista para acceder a los lugares o municipios en los cuales debe desarrollar las actividades del contrato.	4	4	Alto	Contratista y Coordinador	Realizar el seguimiento al estado del orden público en las vías de acceso y lugares de desarrollo del contrato. Reprogramación de las actividades
Daño a la integridad física del contratista por factores derivados de circunstancias sociales.	4	5	Catastrófico	Contratista y Coordinador	Acatar las recomendaciones de seguridad definidas por las autoridades. Informar inmediatamente sobre cualquier factor que pueda llegar a poner en riesgo su integridad.

	FORMATO	Código: FOR-GCT-045
	ESTUDIOS PREVIOS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PROYECTOS	Fecha: 11/08/2025
		Versión: 01
Proceso: Gestión contractual		

					Realizar el seguimiento al estado del orden público en las vías de acceso y lugares de desarrollo del contrato. Reprogramación de las actividades
<p><b>Riesgo:</b> (Indique cuales son los tipos de riesgos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Operacional: Ausencia del contratista durante el plazo de ejecución del contrato.</li> <li>Tecnológico: Pérdida o daños en la información requerida en el marco de las obligaciones del contrato.</li> <li>Sociales y ambientales: Dificultades del contratista para acceder a los lugares o municipios en los cuales debe desarrollar las actividades del contrato.</li> <li>Sociales: Daño a la integridad física del contratista por factores derivados de circunstancias sociales.</li> </ul>					
<p><b>Análisis:</b> (Haga una breve descripción de cada uno de los riesgos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ausencia del contratista durante el plazo de ejecución del contrato debida a afectaciones de salud inhabilidades físicas o mentales o en general eventos que impidan su disponibilidad.</li> <li>Pérdida o daños en la información requerida en el marco de las obligaciones del contrato por uso de sistemas de información sin protocolos de seguridad, daños en los equipos en los que se almacene la información y acciones de terceros que afecten el acceso y uso de la información.</li> <li>Dificultades del contratista para acceder a los lugares o municipios en los cuales en debe desarrollar las actividades del contrato, por situaciones ajenas a su voluntad, relacionadas principalmente por situaciones de orden público o condiciones ambientales adversas que dificulten su llegada a los territorios.</li> <li>Daño a la integridad física del contratista por factores derivados de circunstancias sociales relacionadas principalmente por afectaciones al orden público.</li> </ul>					
<p>Adicione tantas filas como sea necesario.</p> <p><b>A. Riesgo:</b> Escriba el riesgo asociado a la ejecución del contrato</p> <p><b>B. Probabilidad:</b> 1 (Raro); 2 (Improbable); 3 (Posible); 4 (Probable) y 5 (Casi Seguro)</p> <p><b>C. Impacto:</b> 1 (Insignificante); 2 (Menor); 3 (Moderado); 4 (Mayor) y 5 (Catastrófico)</p> <p><b>D. Valoración del Riesgo:</b> De la suma de B+C se obtiene la valoración total del riesgo - Extremo (9- 10); Alto (7 - 8); Medio (4 a 6) y Bajo (2-3)</p> <p><b>E. A quién se le asigna:</b> Contratista, Universidad, Dependencias, etc.</p> <p><b>F. Tratamiento del riesgo:</b> Control a implementar en caso de ocurrencia.</p>					

<b>5. OBSERVACIONES.</b>
N/A

 <b>UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL</b> <small>Educadora de educadores</small>	<b>FORMATO</b>	<b>Código: FOR-GCT-045</b>
	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PROYECTOS</b>	<b>Fecha: 11/08/2025</b>
		<b>Versión: 01</b>
<b>Proceso: Gestión contractual</b>		

**6. SUPERVISIÓN: (Capítulo X Acuerdo 027 del 03 de septiembre de 2018)**

Nombre funcionario:	Diana Carolina Gonzalez Terreros		
Cargo:	Directora general SAR 10425		
Correo Electrónico:	<a href="mailto:ciudadbolivar10425@upn.edu.co">ciudadbolivar10425@upn.edu.co</a>		
Cédula de Ciudadanía No.:	53.093.397	De:	Bogotá

**7. FIRMAS.**

*Diana C*

\_\_\_\_\_  
**DIANA CAROLINA GONZALEZ TERREROS**  
 Directora general SAR 10425

Proyectó: Abogado DAE  
 Aprobó: Luis Eduardo León Otalora – Director DCO